



casa di cura
parco dei tigli

CODICE ETICO

Aggiornamento: novembre 2024



INDICE

0	INTRODUZIONE	3
0.1	Il Codice etico	3
0.2	Destinatari	4
0.3	Attuazione e controllo	4
0.4	Possibili dubbi sui comportamenti da tenere	4
0.5	Segnalazione di violazioni	5
0.6	Sanzioni	5
0.7	Miglioramento del Codice etico	5
1	LA CASA DI CURA PARCO DEI TIGLI, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA	6
1.1	La Casa di cura Parco dei Tigli	6
1.2	Caratteristiche della Casa di Cura	6
1.3	Missione della Casa di Cura Parco dei Tigli	6
1.4	Visione etica e motivazioni	8
1.5	Gli stakeholders della Casa di Cura Parco dei Tigli	9
2	PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A TUTTI GLI STAKEHOLDERS	10
3	PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A SPECIFICI STAKEHOLDER	13
3.1	Rapporti con lo Stato, la pubblica amministrazione e gli enti pubblici	13
3.2	Rapporti con pazienti e familiari	13
3.3	Rapporti con lavoratrici/ori	13
3.4	Rapporti con soci, investitori e istituti di credito	14
3.5	Rapporti con i fornitori	15
3.6	Rapporti con la collettività, le comunità locali e gli enti no profit	15
3.7	Rapporti con i concorrenti	16
3.8	Rapporti con l'ambiente	16

<i>Aggiornamento N°</i>	<i>Approvato il:</i>	<i>Da (Organo Dirigente):</i>	<i>Variations apportate rispetto alla precedente versione:</i>
02	08/11/2024	Dott. Giovanni Pilati	<i>Integrazione Sistema di Gestione per la Parità di Genere ai sensi della PDR 125:2022</i>



0 INTRODUZIONE

0.1 Il Codice etico

Il presente Codice etico (o “Codice”) indica i principi e le norme di condotta adottati dalla Casa di CuraParco dei Tigli.

Nell’ambito del presente Codice vengono indicati:

- A) i **principi etici** adottati dalla Casa di Cura Parco dei Tigli. Essi si intendono vincolanti per Società nel suo complesso; si tratta di impegni di carattere collettivo, alla cui osservanza ogni persona operante all’interno della Casa di Cura Parco dei Tigli è tuttavia tenuta per quanto di propria competenza. Tali principi sono evidenziati graficamente da un riquadro:

Principio etico

- B) le **norme di condotta** sono invece i criteri di comportamento cui le persone che operano all’interno della Casa di Cura Parco dei Tigli devono attenersi per garantire, con particolare riguardo a specifiche aree potenzialmente critiche, il rispetto dei Principi etici. Le norme di condotta sono precedute dal simbolo: “☒”, utilizzato come segue:

- Norma di condotta

Sia i principi etici che le norme di condotta hanno carattere ASSOLUTO e non possono essere derogate da alcun provvedimento o disposizione, se non modificativo del presente Codice etico e adottate secondo quanto previsto dal Modello ex d.lgs. 231/01.

La Casa di Cura ha adottato un sistema di gestione per garantire la Parità di Genere e le Pari Opportunità ai sensi del PDR 125/2022.



0.2 Destinatari

Il Codice etico è vincolante per:

- a) le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione nonché da persone che esercitano, anche di fatto¹, la gestione e il controllo dello stesso;
- b) le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera a).
- c) le ditte fornitrici ed altri soggetti esterni che collaborano con la Casa di Cura Parco dei Tigli

0.3 Attuazione e controllo

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciati, sono indicate nelle "Disposizioni generali del Modello ex d.lgs. 231/01" adottato dalla Casa di Cura Parco dei Tigli nonché nel documento "Controlli adottati nell'ambito del Modello".

Tali documenti prevedono:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni;
- misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo appositamente incaricato ("Odv");
- obblighi di informazione nei confronti dell'Odv;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice etico e delle misure indicate nel modello.

Destinatari del presente Codice sono congiuntamente tenuti al rispetto delle citate Disposizioni generali e Controlli.

0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere

Il presente Codice non include tutte le situazioni. Ci si potrebbe trovare, infatti, a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere.

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- è legale ed etico?
- posso spiegarlo alla mia famiglia ed ai miei amici?
- mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

L'Organismo di vigilanza è a disposizione per chiarire eventuali dubbi sui comportamenti da tenere in relazione al Codice.

¹ Si precisa peraltro che l'esercizio di fatto di tali poteri senza adeguata formalizzazione è vietato dalle Disposizioni generali del Modello.



0.5 Segnalazione di violazioni

Le violazioni al presente Codice devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza, nonché, se possibile, al proprio Responsabile, utilizzando le caselle di posta elettronica comunicate o richiedendo un colloquio diretto.

Violazioni commesse da membri dell'Organismo di Vigilanza devono essere segnalate all'Organo dirigente.

A tal proposito, si segnala una apposita procedura di segnalazione comunicata a tutto il personale interno e l'indirizzo mail e di posta elettronica dell'OdV nella sezione trasparenza del sito web www.parcotigli.it

L'azienda si impegna a recepire e valutare ogni possibile suggerimento che arrivi dal personale o da altri stakeholders.

Viene garantita la riservatezza delle informazioni fornite.

0.6 Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure disciplinari nei confronti di chi le ha commesse, fino al licenziamento; la risoluzione del contratto di collaborazione o fornitura o la destituzione dal Consiglio di Amministrazione.

Le violazioni al presente Codice sono sanzionate come indicate nel "Sistema disciplinare".

0.7 Miglioramento del Codice etico

Il Codice etico rappresenta l'interpretazione dei valori nei quali la Casa di Cura Parco dei Tigli si riconosce. Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione della Casa di Cura Parco dei Tigli ed ai relativi contesti operativi. Poiché la Casa di Cura Parco dei Tigli ed i contesti in cui essa opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento.

Ogni destinataria/o del Codice è invitato a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate all'Organismo di Vigilanza.



1 LA CASA DI CURA PARCO DEI TIGLI, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA

1.1 La Casa di cura Parco dei Tigli

L'attività della Casa di Cura privata "Parco dei Tigli" inizia nel 1957. È una Casa di Cura neuropsichiatrica, mono-specialistica, costruita ove prima esisteva un Sanatorio per malattie tubercolari.

Nel corso degli anni la Casa di Cura è stata progressivamente ingrandita fino alle attuali dimensioni, con adeguamenti continui alle nuove e diverse esigenze della specialità.

Ai sensi della DGR 614/19 la Casa di Cura "Parco dei Tigli" è stata classificata come "struttura ospedaliera mono-specialistica di riabilitazione psichiatrica". È dotata di 149 posti/letto di cui 132 accreditati con il SSN.

1.2 Caratteristiche della Casa di Cura

Gli edifici della Casa di Cura, esclusivamente destinati all'attività per la quale sono stati progettati e costruiti, sono costituiti da due ali continue di fabbricato, aperte, con orientamento a mezzogiorno, verso l'antistante giardino, e da quattro verande-soggiorno, edificate in successione continua lungo l'andamento del pendio del parco, e collegate con i corpi principali della casa attraverso un ampio parcheggio interno.

La superficie utilizzabile è di 8.000 metri quadri. Il parco nel cui contesto sorge la Casa di Cura è di circa 100.000 metri quadri ed è percorribile lungo viali interni per uno sviluppo di circa 3 km.

I viali sono quasi tutti pavimentati ed illuminati; ad essi si alternano, in continuità, ampie piazzole, approntate per la sosta, per esercitare attività riabilitative e ricreative, e per tutti quei servizi di attività psicofisica che possano essere svolti anche all'aperto. Una parte dell'appezzamento, contigua ai fabbricati, è attrezzata a parcheggi inseriti nel parco.

In tutta la Casa di Cura, le vie di accesso ed i percorsi agli spazi riservati alle pazienti ed ai pazienti, sono privi di barriere architettoniche.

L'organizzazione della Casa di Cura ed il coordinamento, da parte del Direttore Sanitario, delle attività che qui si svolgono, consentono di garantire un trattamento medico e psichiatrico in sicurezza, nelle migliori condizioni ambientali e nel pieno rispetto della persona e nella difesa della sua integrità.

La Casa di Cura si propone di garantire alle pazienti ed ai i pazienti ricoverate/i la migliore qualità assistenziale e la più elevata efficacia clinica.

1.3 Missione della Casa di Cura Parco dei Tigli

La necessità di mantenere elevata la qualità delle proprie prestazioni ha indotto la Direzione della Casa di Cura a perseguire costantemente la ricerca del miglioramento continuo con l'obiettivo di una risposta efficace ed aggiornata alle esigenze dei pazienti

La Direzione della Casa di Cura ha assunto nel corso degli anni l'impegno di accentuare gli elementi distintivi che da sempre la connotano e di consolidare la propria posizione nell'ambito territoriale in cui tradizionalmente opera, avvalendosi, a tale proposito, di tutti gli strumenti e le risorse disponibili per garantire una crescita continua dal punto di vista clinico, organizzativo ed umano.

La Casa di Cura opera secondo i seguenti

PRINCIPI FONDAMENTALI

Eguaglianza

Ogni paziente gode degli stessi diritti ed è a questo principio di eguaglianza che si ispirano le regole dei servizi offerti dalla Casa di Cura.



Il servizio è garantito ed effettuato in modo uguale per tutti, anche per quel che riguarda l'accesso alle prestazioni, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, e senza distinzioni legate a sesso, razza, lingua, religione od opinioni politiche.

Imparzialità

Nell'applicazione delle regole operative della Casa di Cura, il comportamento del personale è ispirato, nei confronti delle/gli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Rispetto

La Casa di Cura si impegna a promuovere il rispetto nelle relazioni personali. La persona deve essere sempre rispettata nell'inviolabilità della sua dimensione interiore e corporea e deve poter esercitare le sue scelte in condizioni di libertà.

Continuità

La continuità del servizio è assicurata per tutti i giorni e le notti dell'anno, con le regole che disciplinano l'attività della Casa di Cura.

In particolare, è operante il servizio di guardia medica, attivo 24 ore su 24.

Diritto di scelta

Nessuna costrizione morale e materiale è esercitata nei riguardi dell'ospite per influenzarla/o o limitarla/o nella libertà di scelta delle prestazioni che la Casa di Cura, nei limiti dei requisiti strutturali e tecnologici e delle competenze professionali, è in grado di offrire.

Nel quadro del rispetto della libertà della/del paziente, in nessun caso vengono praticate misure fisiche di contenimento.

Per lo stesso motivo, non si impedisce la dimissione spontanea, anche senza il consenso del curante.

Partecipazione

La/il paziente può esporre, verbalmente o per iscritto, al personale responsabile le osservazioni o i reclami che intende formulare o i consigli da suggerire.

Il personale della Casa di Cura è tenuto a prendere in attenta considerazione quanto riferito e a provvedere, se del caso, in modo soddisfacente. È impegno della Casa di Cura raccogliere suggerimenti o reclami, garantendo l'anonimato, se necessario o richiesto, per il controllo ed il miglioramento del servizio offerto.

Efficienza ed efficacia

Il fine dell'organizzazione della Casa di Cura è di garantire efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio offerto: quindi operatività funzionale e prestazioni efficaci, secondo le esigenze delle/dei pazienti.

Le strutture e l'organizzazione della Casa di Cura perseguono l'efficacia dell'assistenza massimizzando il ruolo dell'ambiente di cura come parte integrante della terapia e grande rilevanza viene data allo sviluppo di positive relazioni tra personale e assistite/i. In tal senso, infatti, è sentito un particolare impegno per aumentare e migliorare la partecipazione delle/degli utenti e delle/dei pazienti alle scelte in merito ai percorsi terapeutici ed assistenziali da intraprendere durante il periodo di cura.

Particolare cura è attribuita alla struttura edilizia ed alle aree verdi per favorire l'accoglienza, le relazioni terapeutiche, la riabilitazione e le attività ricreative. L'ambiente aperto e spazioso e la disponibilità di qualificate équipe di professioniste/i ben aggiornati, sono i principali elementi che contribuiscono a realizzare e a mantenere un'atmosfera rassicurante e familiare per chi viva in Casa di



Cura.

L'atmosfera della Casa di Cura è modulata in modo di evitare che la/il paziente tenda a richiudersi in sé stesso, ad isolarsi, anche fisicamente od a sentirsi socialmente segregato. Tutto è stato predisposto in modo che l'ospite della Casa di Cura si senta protetto ed assistito con continuità, in un luogo che gli ispiri sicurezza, ma senza favorire l'insorgenza di abitudini o dipendenze che possano compromettere la consapevolezza di autonomia e di autosufficienza, soprattutto in considerazione del risultato più concreto a cui mirare: quello di promuovere, nel minor tempo possibile, un reinserimento efficiente nella vita normale di tutti i giorni.

Sviluppo della comunità

La Casa di Cura si prefigge come obiettivo la costante collaborazione con le altre strutture sanitarie presenti sul territorio, con i servizi ed i singoli operatori referenti per i pazienti. A tale scopo nella fase di accettazione del paziente risulta importante la presenza di una relazione di accompagnamento del terapeuta inviante e la proposta di ricovero con le motivazioni dello stesso redatta dal medico curante. Durante la degenza, con il consenso del paziente, i medici referenti di Unità Funzionale potranno condividere con i curanti sul territorio osservazioni cliniche sul decorso e progetti successivi alla degenza. La lettera di dimissione del paziente diventa strumento fondamentale di trasmissione di dati e di profili diagnostici e terapeutici e pertanto sarà indirizzata sia al medico curante che agli specialisti (DSM, SERT, Psicoterapeuti...).

La Casa di Cura si impegna inoltre a collaborare nella promozione della salute della comunità locale mediante iniziative di comunicazione, di informazione e di educazione.

La soddisfazione della/del paziente

Tale obiettivo deve essere esteso a tutte le Funzioni Aziendali all'interno dell'organizzazione.

A tal fine la Casa di Cura Parco dei Tigli stabilisce di investire continuamente in una struttura adeguata, fornendola di attrezzature e mezzi idonei.

La Direzione della Casa di Cura Parco dei Tigli ha assunto direttamente la responsabilità di definizione ed attuazione della politica per la qualità in modo da renderla adeguata agli scopi ed agli obiettivi aziendali.

Il miglioramento continuo, definito e verificato in sede di riesame della Direzione, costituisce uno di questi obiettivi fondamentali.

La divulgazione non solo a tutto il personale, ma anche agli enti coinvolti in qualche modo nella gestione delle attività e del territorio del Casa di Cura, nonché al paziente rappresenta un ulteriore impegno della Direzione.

1.4 Visione etica e motivazioni

La Casa di Cura Parco dei Tigli persegue la propria missione attenendosi al seguente principio fondamentale ("Visione etica"):

OSSERVIAMO LE LEGGI NELLO SVOLGIMENTO DELLE NOSTRE ATTIVITÀ, RISPETTANDO I DIRITTI DEGLI STAKEHOLDER

- **Ogni dipendente, collaboratore, fornitore, partner commerciale e chiunque abbia rapporti con la Casa di Cura Parco dei Tigli deve rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui operiamo. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Casa di Cura Parco dei Tigli può giustificare una condotta non rispettosa delle leggi e dei regolamenti.**
- **Tale impegno dovrà valere anche per le/i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia**



rapporti con la Casa di Cura Parco dei Tigli. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. Per tali soggetti esterni la Casa di Cura Parco dei Tigli predispone apposite clausole contrattuali.

- **Tutte le azioni, operazioni, transazioni ed in generale i comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento dell'attività delle Società devono essere ispirati a trasparenza, buona fede, correttezza, onestà e imparzialità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà, rigore morale e professionale.**

L'adozione della visione etica della Casa di Cura Parco dei Tigli ha le seguenti motivazioni:

Valore. Crediamo che la legalità democratica ed il rispetto di tutti gli stakeholder siano valori di per sé e li consideriamo parte integrante del nostro modo di agire come operatori economici.

Reputazione. Riteniamo inoltre che la reputazione rappresenti una parte rilevante del nostro patrimonio ed intendiamo quindi tutelarla con ogni cura.

Sicurezza. Siamo infine consapevoli del fatto che la Casa di Cura Parco dei Tigli potrebbe essere pesantemente sanzionata nel caso che il personale o le persone comunque operanti per conto della struttura commettessero reati nel nostro interesse od a nostro vantaggio.

Inclusività e Parità di Genere. Siamo impegnati affinché tutti siano messi nelle condizioni di poter lavorare in un ambiente che valorizzi appieno i loro potenziali e le loro competenze, senza discriminare le differenze tra individui. Siamo impegnati ad offrire flessibilità al personale in modo che ciascuna/o possa trovare il miglior equilibrio tra vita privata ed impegno lavorativo.

1.5 Gli stakeholders della Casa di Cura Parco dei Tigli

Si definiscono "stakeholders" quei gruppi o insiemi di individui, ovvero quelle istituzioni rappresentative di interessi di gruppi o categorie, che hanno una "posta in gioco" nella conduzione dell'impresa, sia perché scambiano o apportano contributi di vario genere, sia perché subiscono in modo rilevante per il loro benessere gli effetti dell'attività dell'impresa.

Gli stakeholders della Casa di Cura Parco dei Tigli sono così individuati:

- **Lo Stato, la Regione ed enti pubblici**
- **Le/i Pazienti e i loro familiari**
- **Il personale operante in Casa di Cura**
- **Soci, investitori e istituti di credito**
- **Fornitori e partner**
- **Collettività, Comunità locali ed Enti no profit**
- **Concorrenti**
- **Qualsiasi altro soggetto abbia un legittimo interesse**



2 PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A TUTTI GLI STAKEHOLDERS

OPERIAMO NEL RISPETTO DEI DIRITTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDERS E GARANTIAMO LORO EQUITÀ, CHIAREZZA E COERENZA.

Da tale principio generale, derivano i seguenti principi specifici e norme di condotta.

Siamo coerenti con la missione aziendale e degli scopi sociali.

- È vietato, nell'ambito delle attività aziendali, compiere azioni non finalizzate alla Missione della Casa di Cura Parco dei Tigli ed allo Scopo delle società della Casa di Cura Parco dei Tigli.
- È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alla Missione e agli Scopi di cui sopra.
- Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno.

- Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a diffondere o comunicare all'esterno informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

Specifichiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti.

- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto della Casa di Cura Parco dei Tigli nei confronti di uno stakeholder, deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza.
- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

Operiamo esclusivamente con risorse lecite.

- È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita.
- È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

Tuteliamo la salute e sicurezza.

- Chiunque operi nell'ambito della Casa di Cura Parco dei Tigli deve rispettare le esigenze di salute e sicurezza di tutti i soggetti interessati all'attività aziendale.

Tuteliamo la privacy.

- Chiunque tratti dati personali deve farlo nei limiti previsti dalla legge e secondo quanto dichiarato nell'informativa fornita ai soggetti cui i dati si riferiscono.

**Tuteliamo la Parità di Genere e l'inclusività**

- Siamo impegnati affinché tutti siano messi nelle condizioni di poter lavorare in un ambiente che valorizzi appieno i loro potenziali e le loro competenze, senza discriminare le differenze tra individui. Siamo impegnati ad offrire flessibilità al personale in modo che ciascuno possa trovare il migliore equilibrio tra vita privata ed impegno lavorativo.
- È vietata ogni forma di discriminazione, intimidazione, mobbing e stalking.

Tuteliamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei.

- Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare con cura e diligenza
- È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o gestori.
- È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, server di posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.
- È vietato cancellare informazioni se non dietro legittima autorizzazione.
- È vietato intercettare in qualunque modo comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo - compresa la moneta, i valori bollati, i certificati - o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.
- È vietato procurarsi, produrre, riprodurre o diffondere programmi informatici o apparecchiature utilizzabili per effettuare le attività vietate di cui al presente paragrafo.

Non scambiamo regali con vantaggi.

- È vietato offrire, direttamente od indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro, omaggi a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.) fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la pubblica amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.

Aderiamo solo a iniziative legittime.

- Le/i responsabili a sottoscrivere accordi associativi di qualunque natura si astengono dall'accordo nel caso la finalità non siano perfettamente lecite e corrette.



Ogni nostra operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

- Tutte le azioni e le operazioni della Casa di Cura Parco dei Tigli devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.



3 PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA RELATIVI A SPECIFICI STAKEHOLDER

3.1 Rapporti con lo Stato, la pubblica amministrazione e gli enti pubblici

Rispettiamo la funzione dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio e non ne influenziamo i comportamenti in alcun modo.

- È vietato promettere o fornire denaro o altra utilità, compresi i regali, direttamente o indirettamente, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- È vietato di conseguenza qualunque trattamento di favore (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.) che possa anche indirettamente favorire pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- L'organo dirigente ed i suoi delegati devono garantire che la Casa di Cura Parco dei Tigli non sia rappresentata, nei rapporti con la pubblica amministrazione, da soggetti in conflitto di interesse.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con lo Stato, la Regione e con gli enti pubblici.

- È vietato fornire informazioni false od omettere documenti, dichiarazioni o informazioni in sede istruttoria, consultiva, deliberativa o di controllo effettuata da un soggetto pubblico a qualunque fine.
- È vietato qualunque comportamento volto ad indurre in errore soggetti o sistemi informatici con funzioni pubbliche.
- I responsabili preposti devono garantire l'osservanza di quanto prescritto a qualunque titolo dallo Stato o Enti pubblici, incluso quanto specificato in sede di rilascio di autorizzazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche utilizzate.
- È vietato rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria in un procedimento penale in qualsiasi modo riconducibile alle attività del gruppo o indurre altri a farlo.
- È vietato, nel corso di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione o con incaricati di pubblico servizio, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle delle/dei funzionario/i che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione stessa.
- È vietato sollecitare pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio al fine di ottenere da loro informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

3.2 Rapporti con pazienti e familiari

Garantiamo il rispetto dei requisiti del servizio erogato

- Chiunque svolga attività che influenzino la conformità ai requisiti del servizio deve operare affinché sia rispettata tale conformità.

3.3 Rapporti con lavoratrici/ori

Garantiamo la tutela della salute e della sicurezza delle/i lavoratrici/ori nei luoghi di lavoro, adottando tutte le misure previste dalla legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili

- Datori di lavoro, dirigenti, preposti, lavoratrici/ori e gli altri soggetti obbligati individuati dalla normativa devono assolvere agli obblighi e svolgere i compiti indicati nel d.lgs. 81/2008 e s.m.i.



nonché nelle altre norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito di tali compiti essi devono garantire con particolare cura l'assolvimento degli obblighi relativi:

- a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
- e) alle attività di informazione e formazione delle/i lavoratrici/ori;
- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte delle/i lavoratrici/ori;
- g) alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

Garantiamo il rispetto degli altri diritti dei lavoratori.

- Le/i responsabili preposti alla selezione del personale evitano qualsiasi forma di discriminazione ed operano le loro scelte tenendo conto esclusivamente delle competenze e delle capacità del personale senza alcuna discriminazione in base a razza ed orientamenti sessuali, religiosi e politici.
- Le/i responsabili preposti alla gestione del personale devono curare che i rapporti di lavoro siano regolati da contratti e che tali contratti siano conformi alle norme in materia di diritto del lavoro.
- I soggetti in posizione apicale, le/i responsabili di funzione e le/i preposte/i devono esercitare l'autorità con equità e correttezza evitandone ogni abuso. L'autorità non deve trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore.
- I soggetti in posizione apicale, le/i responsabili di funzione e le/i preposte/i devono ricercare il miglior equilibrio tra vita privata ed impegno lavorativo.

Impieghiamo lavoratori stranieri solo se regolarmente soggiornanti²

- Il datore di lavoro e le/i responsabili preposti alla gestione del personale devono evitare l'impiego di lavoratori stranieri irregolarmente soggiornanti in Italia.

²Tale principio interessa anche lo stakeholder "Collettività".

3.4 Rapporti con soci, investitori e istituti di credito

Siamo trasparenti con i soci, gli organi sociali e le autorità di vigilanza.

- Chiunque contribuisca ad elaborare o trasmettere bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci ed al pubblico, deve sempre esporre fatti materiali rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero fornire le informazioni la cui comunicazione è impostata dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria della società o del gruppo al quale essa appartiene, in modo idoneo ad informare correttamente i destinatari sulla



predetta situazione.

- Gli amministratori devono fornire tempestivamente informazioni veritiere e complete a fronte delle legittime richieste dei soci e degli altri organi sociali, nonché delle autorità di vigilanza.

Le operazioni societarie da noi effettuate rispettano la normativa.

- Chiunque predisponga od effettui operazioni societarie deve conformarsi rigorosamente alla normativa in materia.

Siamo rispettosi delle prerogative dei Soci.

- È vietato porre in essere qualsiasi atto volto a turbare il corretto funzionamento dell'organo assembleare.

Siamo corretti nei confronti del mercato finanziario.

- È vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di azioni, quote o strumenti finanziari.
- È vietato a quanti vengano in possesso di informazioni privilegiate nell'ambito delle attività aziendali ogni abuso di tali informazioni.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli istituti di credito.

- I responsabili delle relazioni con gli istituti di credito devono operare con trasparenza, correttezza ed accuratezza negli scambi di informazioni.

3.5 Rapporti con i fornitori

Selezioniamo i fornitori in base alla loro correttezza, capacità ed efficienza economica.

- Chiunque partecipi alla selezione dei fornitori deve operare affinché la selezione avvenga in base alla capacità del fornitore di soddisfare i requisiti del prodotto o servizio richiesto, ad un prezzo congruo e garantendo inderogabilmente il rispetto di tutti i requisiti di legge, a partire da quelli relativi alla salute e sicurezza.

Siamo corretti con i fornitori.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

Rispettiamo i diritti d'autore.

- È vietato acquisire dall'esterno e riprodurre internamente alla Casa di Cura opere altrui di qualunque tipo (ad esempio software, soluzioni tecnologiche, ecc.), protette da diritto d'autore, senza acquisire i permessi e le licenze previste.

3.6 Rapporti con la collettività, le comunità locali e gli enti no profit

Ci relazioniamo con interlocutori qualificati nell'ambito delle comunità locali presso le quali operiamo.

- Le/i Responsabili della Casa di Cura Parco dei Tigli che hanno rapporti, per ragioni connesse



all'attività aziendale, con interlocutori facenti parte delle comunità locali, verificano che tali interlocutori siano qualificati per i legittimi scopi dei rapporti intrattenuti.

Sosteniamo iniziative di valore culturale e sociale.

- L'organo dirigente e i suoi delegati sostengono iniziative di accertato valore culturale e sociale.

3.7 Rapporti con i concorrenti

Garantiamo una concorrenza leale.

- È vietato compiere atti di concorrenza illeciti o non corretti o contribuire a tali atti.
- È vietato cercare di impedire o turbare, in qualunque modo e per qualunque ragione, il libero esercizio di attività industriali e commerciali o più generalmente di qualunque attività d'impresa.

3.8 Rapporti con l'ambiente

Rispettiamo le norme e i vincoli ambientali

- Chiunque operi all'interno della Casa di Cura Parco dei Tigli deve attenersi alle norme ed ai vincoli ambientali relativamente all'attività svolta.